БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ ФИЗИК КУЛЬТУРА
ҺӘМ СПОРТ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«26-СЫ СПОРТ МӘКТӘБЕ»
ӨҪТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

Октябрҙең 40 йыллығы ур., 1/1, Өфө к., 450112
Тел./факс: (347) 263-30-56,e-mail:1@dsha26.ru

ОКПО 12697222, ОГРН
1020203084197
ИНН 0277051742 / КПП 027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 26»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

40 лет Октября, ул., 1/ 1, г. Уфа, 450112
Тел./факс: (347) 263-30-56,e-mail:1@dsha26.ru

П Р И К А З

«01» августа 2026 год № 104

«О введении в действие плана
мероприятий по противодействию коррупции»

В целях организации антикоррупционной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 26» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 2026-2027 учебно-тренировочном году, профилактики коррупционных и иных правонарушений, в исполнении требований статьи 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2026 года план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 26 на 2026-2027 учебно-тренировочный год.

2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.М. Новцев

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУ ДО СШ № 26
_____ В.М. Новцев
Приказ от 18.08.2026 г.
№ _____

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 26 на 2026-2027 учебно-тренировочной год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 26 на 2026-2027 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и др. нормативно – правовых актов.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО СШ № 26, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов корру в МБУ ДО СШ № 26;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО СШ № 26.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников тренировочного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана МБУ ДО СШ № 26 осуществляется директором учреждения. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБУ ДО СШ № 26.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 26

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ № 26, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Июль
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
1.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при приёме на работу в МБУ ДО СШ № 26	Директор, делопроизводитель	В течение года
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ и СК	Директор	Ежеквартально
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор	По мере поступления обращений
4.2.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Постоянно
4.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции	Директор	По мере поступления обращений

	должностными лицами учреждения		
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года
5.3.	Соблюдение кодекса профессиональной этики работников	Администрация	В течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и тренерской деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
6.3.	Обеспечение объективности оценки участия спортсменов в официальных соревнованиях	Директор, заместители директора по УВР и спорту	В течение года
6.4.	Проведение проверок сохранности и использования имущества учреждения	Комиссия по инвентаризации	Октябрь