

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШОР № 26
Е.А.Землянов
09.07.2023г.

# План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СШОР № 26 на 2023-2024 год

## 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШОР № 26 на 2023-2024 год разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и др. нормативно – правовых актов.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО СШОР № 26, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

## 2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО СШОР № 26 ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО СШОР № 26.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников тренировочного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
-укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
Контроль за реализацией Плана МБУ ДО СШОР № 26 осуществляется директором школы . Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБУ ДО СШОР № 26.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
### по противодействию коррупции в МБУ ДО СШОР № 26

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СШОР № 26, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | директор школы | июль 2023г. |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | директор школы | постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | директор школы | постоянно |
| 1.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при приёме на работу в МБУ ДО СШОР № 26 | директор школы, делопроизводитель | в течение года |
| **2.** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по | директор школы | ежеквартально |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ и СК | | |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | директор школы | постоянно |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | директор школы, | по мере поступления обращений |
| 4.2. | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 4.3 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | директор школы | постоянно |
| 4.4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | директор школы | по мере поступления обращений |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | директор школы | в течение года |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах | директор школы<br><br>заместитель директора по УВР | в течение года |
| 5.3 | Соблюдение кодекса профессиональной этики работников | администрация школы | в течение года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **6.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и тренерской деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | директор школы | в течение года |
| 6.3 | Обеспечение объективности оценки участия спортсменов в официальных соревнованиях | директор школы, заместитель директора по УВР и спорту | в течение года |
| 6.4. | Проведение проверок сохранности и использования имущества учреждения | комиссия по инвентаризации | октябрь |